METAS E AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PARA CONTRIBUIR COM OS OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO NO TRIÊNIO 2021 – 2023

Legenda:

X	**Atividade em desenvolvimento**
F	**Prazo para finalização**
	Atividade prioridade 1
	Atividade prioridades 2
	Atividade prioridade 3

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DA COORD. AVALIAÇÃO/SUPAD 2021

Atividades	**Ano 2021**											
	JAN	**FEV**	**MAR**	**ABR**	**MAI**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SET**	**OUT**	**NOV**	**DEZ**
I – CONJUNTO DE AÇÕES RELACIONADAS AO REFORÇAMENTO DA CULTURA DE AVALIAÇÃO NA UNIVERSIDADE												
Atividade 1: Realizar Seminário de Avaliação Institucional ONLINE								**X**	**X**	**X**	**X**	**F**

Atividades	Ano 2021											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1.1: Acompanhamento da definição das diretrizes para o planejamento do Seminário de avaliação Institucional de 2021.								X				
1.2: Elaboração do Projeto e Programação do Seminário de avaliação Institucional de 2021.								X	X			
1.3: Definição e contato com os palestrantes no Seminário de avaliação Institucional de 2021.									X			
1.4: Elaboração de material para divulgação do Seminário de avaliação Institucional de 2021.										X	X	
1.5: Organização da logística para o evento.									X	X	X	
1.6: Preparação do material a ser apesentado pela Unidade no Seminário de avaliação Institucional de 2021.										X	X	
1.7: Realização do seminário de Avaliação Institucional 2021.												X
Atividade 2: Ampliar a presença de tópicos da avaliação institucional na agenda de discussões da comunidade universitária. (PARTICIPAÇÃO NAS SEMANAS PEDAGOGICAS/ACOLHIMENTOS PEDAGÓGICOS)												
2.1: Acolhimento de solicitação de gestor de unidade.		X	X			X	X	F				
2.2: Contato com os gestores das unidades para definição da pauta da SUPAD na Semana Pedagógica.		X				X						
2.3: Planejamento das ações da SUPAD na Semana Pedagógica.		X				X						

Atividades	Ano 2021											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2.4: Organização do material a ser apresentado pela SUPAD.			X				X					
2.5: Participação na Semana Pedagógica.				X				X				
II – CONJUNTO DE AÇÕES RELACIONADAS À DISCUSSÃO SOBRE INDICADORES E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO												
ATIVIDADE 3: Avaliação do Semestre Letivo Suplementar (SLS)				X	X	X	X	X	X	X	F	
3.1: Captação de informações sobre estudantes e processos de matrícula no SIAC e SIGA-A.				X	X							
3.2: Preparação do banco de dados dos estudantes.						X						
3.3: Definição do instrumento de coleta de dados.				X	X	X	X					
3.4: Organização e coleta de dados.							X	X				
3.5: Preparo do banco de dados coletados.								X	X			
3.6: Organização das informações coletadas na forma de relatório.									X	X	X	
ATIVIDADE 4: Acompanhar o desempenho da Universidade nos principais rankings de Universidade divulgados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1: Elaborar/aperfeiçoar o banco de dados sobre a UFBA.	X	X	X									
4.2: Planejamento de como e quando será operacionalizado o acompanhamento do desempenho da Universidade.		X	X									

Atividades	Ano 2021											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
4.3: Coleta de dados do desempenho da Universidade.	X	X										
4.4: Tratamento dos dados coletados.		X	X									
4.5: Alimentar os dos rankings escolhidos			X									X
ATIVIDADE 5: Divulgar informações institucionais sobre a Universidade aos principais rankings de Universidade.				X	X	X	X					
5.1: Coleta de dados junto aos setores competentes.								X	X	X		
5.2: Produção escrita de sistematização de dados para relatório à Reitoria.									X	X	X	
III – CONJUNTO DE AÇÕES RELACIONADAS À IMPLEMENTAÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO												
ATIVIDADE 6: Avaliação da Pós-graduação.												
6.1: Elaborar proposta de avaliação para discussão com o CAE.	X											
6.2: Definição do (s) instrumento (s) para a avaliação dos cursos de pós-graduação.		X										
6.3: Definição de estratégias de avaliação dos cursos de pós-graduação.		X	X									
6.4: Elaborar material para orientação do plano estratégico do Programa de pós-graduação.		X	X									

Atividades	Ano 2021											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
6.5: Acompanhamento da avaliação de um programa de PG.			X									
6.6 Reuniões com os programas para apresentação do PDI e modelos de Planejamento.			X	X								
6.7 Criação e gestão de um e-mail específico para comunicação com os coordenadores dos programas			X									
6.8 Consultoria para elaboração dos Planejamentos e instrumentos de avaliação.				X	X							
ATIVIDADE 7: Monitoramento e relatórios da Avaliação no SIAV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.1: Acompanhamento e monitoramento do sistema SIAV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.3: Análise de dados e produção de gráficos.			X	X						X	X	
7.4: Encaminhar relatório do SIAV para as unidades/cursos.				X	X						X	X
7.5: Fazer um balanço da avaliação 2018 no SIAV e apresentar à CPA e à PROGRAD.						X						X
ATIVIDADE 8: Assessoramento dos cursos que serão avaliados no ENADE em 2022.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.1: Averiguar com o Núcleo de Avaliação da PROGRAD em que podemos colaborar em sua atuação para o ENADE 2021.	X	X	X									

Atividades	Ano 2021											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
8.2: Identificação dos cursos que serão avaliados na edição do ENADE em 2021.		X										
8.3: Participar com a PROGRAD do Seminário ENADE 2021.		X	X									
8.4: Contato com os coordenadores dos cursos de Graduação que serão avaliados na edição do ENADE em 2021.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.5: Auxílio aos coordenadores dos cursos de Graduação que serão avaliados na edição do ENADE em 2021.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.6: Acompanhamento da sensibilização realizada com os estudantes para a avaliação do ENADE 2021.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.7: Participação na reunião de sensibilização dos estudantes do curso de Ciências Sociais sobre o ENADE 2021.					X							
8.7: Discussões sobre como o trabalho realizado pode ser ampliado na próxima edição do ENADE.											X	X
ATIVIDADE 9: Avaliação da estrutura tecnologia: CAO; Competências Digitais; Ações Remotas)	X	X	X	X	X							
9.1: Participação na elaboração dos instrumentos das pesquisas CAO, Competências Digitais e Ações Remotas.	X											

Atividades	Ano 2021											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
9.2: Organização dos instrumentos na plataforma de pesquisa.	X											
9.3: Realização da coleta de dados.			X									
9.4: Captação dos dados e produção dos relatórios de divulgação dos resultados.				X	X							
ATIVIDADE 10: Assessoria aos coordenadores de cursos quanto aos documentos necessários à avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.1: Comunicar-se com Pesquisadora Institucional/Presidente CPA para ciência dos cursos que passarão por avaliação externa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.2: Contato com coordenador (a) de cursos que passarão por avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.3: Fornecimento de documentos nos solicitados pelos coordenadores de cursos que passarão por avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.4: Assessoramento aos cursos que passarão por avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.5: Informar à biblioteca central dos cursos que passarão por avaliação externa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Atividades	Ano 2021											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ATIVIDADE 11: Revisão de textos da Coordenação de Avaliação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.1: Acompanhamento dos textos produzidos para revisão, antes da publicação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.2: Revisão de textos produzidos para respostas às solicitações via e-mail da Coordenação de Avaliação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.3: Levantamento da proposta global de trabalho presencial para a supad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.4: elaborar propostas de retorno e escalonamento para a equipe de avaliação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 12: Atualização das páginas da CPA e SUPAD.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.1: Atualização das páginas acrescentando novos relatórios, legislação etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 13: Produção do artigo do CIGU 2021		X	X	X	X							
12.1: Analisar que dados institucionais são relevantes para essa publicação.		X										
12.2: Definir objetivos, problema identificado e método de produção.			X	X								
12.3: Analisar o banco de dados com base na literatura de avaliação institucional.			X	X	X							

Atividades	Ano 2021											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
12.4: Produção do texto final.				X	X							
ATIVIDADE 13: E-mail da coordenação de avaliação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.1: Acompanhamento das mensagens enviadas ao e-mail.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.2: Responder/encaminhar as mensagens recebidas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.3: Arquivamento ordenado das mensagens recebidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 14: Produção do relatório de Avaliação Institucional.												
14.1: Averiguação com a PI Institucional de (novas) diretrizes para produção do relatório 2020.	X	X	X									
14.2: Coleta de dados institucionais para composição do mapeamento e avaliação do PDI.	X	X										
14.3: Envio do relatório à CPA para aprovação/considerações.		X										
14.4: Reorganização do relatório com base no que foi apontado pela CPA.			X									
14.5: Envio do relatório final à Procuradora Institucional para depósito no sistema E-Mec.			X									
ATIVIDADE 15: Análise das metas globais.												

Atividades	Ano 2021											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
15.1: Contatar a gestão de cada unidade para que indiquem setores/pessoas responsáveis por fornecer dados para monitoramento das metas específicas/globais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.2: Encaminhar mensagem de e-mail para os responsáveis em cada unidade para fornecerem os dados para monitoramento das metas específicas/globais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.3: reuniões ONLINE com os gestores de cada unidade.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.4: Monitorar o recebimento dos dados encaminhados pelas unidades/responsáveis de cada unidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.5: Escrita do relatório de monitoramento do PDI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DA COORD. AVALIAÇÃO/SUPAD 2022

Atividades	Ano 2022											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
I – CONJUNTO DE AÇÕES RELACIONADAS AO REFORÇAMENTO DA CULTURA DE AVALIAÇÃO NA UNIVERSIDADE												

Atividade 1: Realizar Seminário de Avaliação Institucional										**X**	**X**	**X**
1.1: Acompanhamento da definição das diretrizes para o planejamento do Seminário de avaliação Institucional de 2022										**X**		
1.2: Elaboração do Projeto e Programação do Seminário de avaliação Institucional de 2022										**X**		
1.3: Definição e contato com os palestrantes no Seminário de avaliação Institucional de 2022										**X**	**X**	
1.4: Elaboração de material para divulgação do Seminário de avaliação Institucional de 2022											**X**	
1.5: Organização da logística para o evento										**X**	**X**	
1.6: Preparação do material a ser apesentado pela Unidade no Seminário de avaliação Institucional de 2022											**X**	
1.7: Realização do seminário de Avaliação Institucional 2022												**X**
Atividade 2: Ampliar a presença de tópicos da avaliação institucional na agenda de discussões da comunidade universitária. (PARTICIPAÇÃO NAS SEMANAS ou JORNADAS PEDAGOGICAS/ACOLHIMENTOS PEDAGÓGICOS)			**X**	**X**								
2.1: Acolhimento de solicitação de gestor de unidade.			**X**	**X**								
2.2: Contato com os gestores das unidades para definição da pauta da SUPAD na Semana Pedagógica.			**X**	**X**								

2.3: Planejamento das ações da SUPAD na Semana Pedagógica.			**X**	**X**								
2.4: Organização do material a ser apresentado pela SUPAD.			**X**	**X**								
2.5: Participação na Semana Pedagógica.			**X**	**X**								
II – CONJUNTO DE AÇÕES RELACIONADAS À DISCUSSÃO SOBRE INDICADORES E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO												
ATIVIDADE 3: Acompanhar o desempenho da Universidade nos principais rankings de Universidade divulgados.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
3.1: Elaborar/aperfeiçoar o banco de dados sobre a UFBA.	**X**	**X**	**X**									
3.2: Planejamento de como e quando será operacionalizado o acompanhamento do desempenho da Universidade.		**X**	**X**									
3.3: Coleta de dados do desempenho da Universidade.	**X**	**X**										
3.4: Tratamento dos dados coletados.		**X**	**X**									
3.5: Alimentar os dos rankings escolhidos.			**X**									**X**
III – CONJUNTO DE AÇÕES RELACIONADAS À IMPLEMENTAÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO												
ATIVIDADE 4: Monitoramento e relatórios da Avaliação no SIAV.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

4.1: Acompanhamento e monitoramento do sistema SIAV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3: Análise de dados e produção de gráficos.		X	X							X	X	
4.4: Encaminhar relatório do SIAV para as unidades/cursos.			X	X							X	X
4.5: Fazer um balanço da avaliação 2018 no SIAV e apresentar à CPA e à PROGRAD.				X	X							X
ATIVIDADE 5: Assessoramento dos cursos que serão avaliados no ENADE em 2022.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1: Averiguar com o Núcleo de Avaliação da PROGRAD em que podemos colaborar em sua atuação para o ENADE 2021.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2: Identificação dos cursos que serão avaliados na edição do ENADE em 2021.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3: Participar com a PROGRAD do Seminário ENADE 2021.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4: Contato com os coordenadores dos cursos de Graduação que serão avaliados na edição do ENADE em 2021.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.5: Auxílio aos coordenadores dos cursos de Graduação que serão avaliados na edição do ENADE em 2021.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.6: Acompanhamento da sensibilização realizada com os estudantes para a avaliação do ENADE 2021.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.7: Participação na reunião de sensibilização dos estudantes do curso de Ciências Sociais sobre o ENADE 2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.8: Discussões sobre como o trabalho realizado pode ser ampliado na próxima edição do ENADE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 6: Assessoria aos coordenadores de cursos quanto aos documentos necessários à avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.1: Comunicar-se com Pesquisadora Institucional/Presidente CPA para ciência dos cursos que passarão por avaliação externa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2: Contato com coordenador (a) de cursos que passarão por avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.3: Fornecimento de documentos nos solicitados pelos coordenadores de cursos que passarão por avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.4: Assessoramento aos cursos que passarão por avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.5: Informar à biblioteca central dos cursos que passarão por avaliação externa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 7: Revisão de textos da Coordenação de Avaliação.												

7.1: Acompanhamento dos textos produzidos para revisão, antes da publicação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.2: Revisão de textos produzidos para respostas às solicitações via e-mail da Coordenação de Avaliação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.3: Levantamento da proposta global de trabalho presencial para a supad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.4: elaborar propostas de retorno e escalonamento para a equipe de avaliação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 8: Atualização das páginas da CPA e SUPAD.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.1: Atualização das páginas acrescentando novos relatórios, legislação etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 9: E-mail da coordenação de avaliação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.1: Acompanhamento das mensagens enviadas ao e-mail.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.2: Responder/encaminhar as mensagens recebidas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.3: Arquivamento ordenado das mensagens recebidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 10: Produção do relatório de Avaliação Institucional.	X	X	X									

10.1: Averiguação com a PI Institucional de (novas) diretrizes para produção do relatório 2020.	X											
10.2: Coleta de dados institucionais para composição do mapeamento e avaliação do PDI.	X	X										
10.3: Envio do relatório à CPA para aprovação/considerações.		X										
10.4: Reorganização do relatório com base no que foi apontado pela CPA.		X	X									
10.5: Envio do relatório final à Procuradora Institucional para depósito no sistema E-Mec.			X									
ATIVIDADE 11: Análise das metas globais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.1: Contatar a gestão de cada unidade para que indiquem setores/pessoas responsáveis por fornecer dados para monitoramento das metas específicas/globais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.2: Encaminhar mensagem de e-mail para os responsáveis em cada unidade para fornecerem os dados para monitoramento das metas específicas/globais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.3: reuniões ONLINE com os gestores de cada unidade.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.4: Monitorar o recebimento dos dados encaminhados pelas unidades/responsáveis de cada unidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

11.5: Escrita do relatório de monitoramento do PDI.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DA COORD. AVALIAÇÃO/SUPAD 2023

QUADRO GERAL

QUADRO DETALHADO POR CONJUNTO DE ATIVIDADES E AÇÕES	AÇÕES	ATIVIDADES	PRIORIDADE		
Conjunto 1: relacionado ao reforçamento da cultura de avaliação na universidade	**2**	**5**	**2**	**1**	**1**
Conjunto 2: relacionado à discussão sobre indicadores e instrumentos de avaliação	**3**	**3**	**2**	**1**	**0**
Conjunto 3: relacionado à implementação do processo de avaliação	**4**	**8**	**2**	**3**	**3**
Conjunto 4: relacionado ao funcionamento da coordenação	**2**	**7**	**2**	**2**	**3**

QUADRO SÍNTESE DAS ATIVIDADES

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
Atividade 1: Realizar Seminário de Avaliação Institucional				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**F**		

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
Atividade 2: Realizar reuniões com Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) e Colegiados dos cursos de Graduação para nova edição da avaliação diagnóstica 2023.			**X**	**X**	**X**	**X**	**F**						
Atividade 3: Ampliar a presença de tópicos da avaliação institucional na agenda de discussões da comunidade universitária. (PARTICIPAÇÃO NAS SEMANAS PEDAGOGICAS)					**X**	**X**	**X**	**F**					
Atividade 4: Participação em Mesa Redonda no Congresso UFBA para apresentação de dados do ENADE	**X**	**X**	**F**										
Atividade 5: Participação em Mesa Redonda no Congresso UFBA para apresentação de dados de Perfil de estudantes EaD	**X**	**X**	**F**										
ATIVIDADE 6: Criar um GT sobre indicadores, envolvendo o Núcleo de informação da PROPLAN, STI, Deptº de Estatística.							**X**	**X**	**X**	**X**	**F**		
ATIVIDADE 7: Formação de GT com os cursos que obtiveram conceitos abaixo de 4 nas avaliações externas para discutir resultados e ações de melhoria necessárias.							**X**	**X**	**X**	**X**	**F**		
ATIVIDADE 8: Acompanhar o desempenho da Universidade nos principais rankings de Universidade divulgados.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**F**	
ATIVIDADE 9: Avaliação diagnóstica dos cursos de Graduação									**X**	**X**	**X**	**X**	**F**
ATIVIDADE 10: Realização de estudo sobre evasão nos cursos de Graduação	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**F**							

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
ATIVIDADE 11: Avaliação da Pós-graduação.				X	X	X	F						
ATIVIDADE 12: Monitoramento e relatórios da Avaliação no SIAV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 13: Assessoramento dos cursos que serão avaliados no ENADE em 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	
ATIVIDADE 14: Recredenciamento da UFBA e EaD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 15: Acompanhar os cursos de Graduação que passarão por avaliação externa in loco em 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 16: Análise das metas globais do PDI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 17: Revisão de textos da Coordenação de Avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 18: Atualização das páginas da CPA e SUPAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 19: Acompanhamento do E-mail da coordenação de avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 20: Gestão do conhecimento na Coordenação de Avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 21: Treinamento da equipe de avaliação sobre os sistemas de UFBA				X	X	F							
ATIVIDADE 22: Produção do relatório de Avaliação Institucional	X	X	F										

QUADRO DETALHADO POR CONJUNTO DE ATIVIDADES E AÇÕES

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
I – CONJUNTO DE AÇÕES RELACIONADAS AO REFORÇAMENTO DA CULTURA DE AVALIAÇÃO NA UNIVERSIDADE													
AÇÃO 1: Realizar seminários / oficinas setoriais para discussão dos resultados e reflexão dos processos de avaliação na nossa Universidade.													
Atividade 1: Realizar Seminário de Avaliação Institucional				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**F**		
1.1: Elaboração do Projeto e Programação do Seminário de avaliação Institucional de 2023.				**X**	**F**								
1.2: Definição e contato com os palestrantes no Seminário de avaliação Institucional de 2023.				**X**	**X**	**F**							
1.3: Elaboração de material e divulgação do Seminário de avaliação Institucional de 2023.					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**F**		
1.4: Organização da logística para o seminário.					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**F**		
1.5: Preparação do material a ser apresentado pela SUPAD/CPA no Seminário de avaliação Institucional de 2023.						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**F**		
1.6: Realização do seminário de Avaliação Institucional 2023.											**F**		
Atividade 2: Realizar reuniões com Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) e Colegiados dos cursos de Graduação para nova edição da avaliação diagnóstica 2023.			**X**	**X**	**X**	**X**	**F**						
2.1: Definição com a CPA do planejamento para as reuniões.			**X**										
2.2: Contato com o NDE dos cursos para agendamento de reunião itinerante a ser realizada no mês de junho entre NDE/SUPAD/CPA com os cursos da área.				**X**									
2.3: Definição e elaboração de material a ser apresentado aos NDE.				**X**	**X**								
2.4: Realização de cada uma das Reuniões com NDE programadas.						**X**							

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
2.5: Digitação e organização de dados coletados nas reuniões com os NDE e Colegiados para memória da SUPAD.							**X**						
2.6: Discutir os resultados das reuniões itinerantes.							**X**						
Atividade 3: Ampliar a presença de tópicos da avaliação institucional na agenda de discussões da comunidade universitária. (PARTICIPAÇÃO NAS SEMANAS PEDAGÓGICAS)					**X**	**X**	**X**	**F**					
3.1: Acolhimento de solicitação de gestor de unidade.					**X**	**X**							
3.2: Contato com os gestores das unidades para definição da pauta da SUPAD na Semana Pedagógica.					**X**	**X**							
3.3: Planejamento das ações da SUPAD na Semana Pedagógica.						**X**							
3.4: Organização do material a ser apresentado pela SUPAD.						**X**							
3.5: Participação na Semana Pedagógica.							**X**	**F**					
AÇÃO 2: Difundir os resultados das pesquisas de avaliação institucional para a comunidade científica e técnica especializada nacional, aproveitando o Congresso da UFBA													
Atividade 4: Participação em Mesa Redonda no Congresso UFBA para apresentação de dados do ENADE	**X**	**X**	**F**										
4.1: Articulação com possíveis debatedores da Mesa.	**X**												
4.2: Inscrição da Mesa no Congresso UFBA.	**X**												
4.3: Definição da temática a ser abordada.	**X**												
4.4: Preparação do material a ser apresentado.		**X**	**X**										

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
4.5: Participação na Mesa Redonda.			**F**										
Atividade 5: Participação em Mesa Redonda no Congresso UFBA para apresentação de dados de Perfil de estudantes EaD	**X**	**X**	**F**										
5.1: Articulação com possíveis debatedores da Mesa.	**X**												
5.2: Inscrição da Mesa no Congresso UFBA.	**X**												
5.3: Definição da temática a ser abordada.	**X**												
5.4: Preparação do material a ser apresentado.		**X**	**X**										
5.5: Participação na Mesa Redonda.			**F**										
II – CONJUNTO DE AÇÕES RELACIONADAS À DISCUSSÃO SOBRE INDICADORES E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO													
AÇÃO 3: Criticar os indicadores de desempenho da Universidade já existentes e elaborar novos indicadores													
ATIVIDADE 6: Criar um GT sobre indicadores, envolvendo o Núcleo de informação da PROPLAN, STI, Deptº de Estatística.							**X**	**X**	**X**	**X**	**F**		
6.1: Elaborar uma pauta de discussões sobre indicadores.							**X**						
6.2: Marcar reunião com STI sobre coleta de dados.							**X**						
6.3: Marcar uma reunião com o Núcleo de Informações da PROPLAN e Deptº Estatística para discutir indicadores.							**X**						
6.4: Reunir os atores institucionais para discutir estratégias de coleta de dados e monitoramento dos indicadores.								**X**					
6.5: Definir critérios para identificação de dados/criar glossários definindo a natureza de cada dado.								**X**	**X**	**X**			

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
6.6: Marcar reunião com os gestores para discutir a definição dos dados dos seus respectivos setores.									**X**	**X**	**F**		
AÇÃO 4: Analisar com segmentos interessados os dados das avaliações externas por que passa a Universidade.													
ATIVIDADE 7: Formação de GT com os cursos que obtiveram conceitos abaixo de 4 nas avaliações externas para discutir resultados e ações de melhoria necessárias.							**X**	**X**	**X**	**X**	**F**		
7.1: Levantamento de informações sobre os cursos com conceito abaixo de 4 no último ENADE.							**X**	**X**					
7.2: Análise dos relatórios ENADE desses cursos e preparação de material para apresentação aos Coordenadores e NDEs.							**X**	**X**	**X**				
7.3: Realização do encontro inicial para apresentação das informações coletadas e formação do GT Melhorias ENADE.									**X**				
7.4: Convidar Coordenadores de cursos que passaram por situação semelhante para compartilhamento de experiências.										**X**			
7.5: Convidar avaliadores externos da Base de Avaliadores do MEC para diálogo sobre ações que podem ser implementadas.										**X**			
7.6: Formulação de protocolo de ação para desenvolvimento até o próximo ciclo de avaliação ENADE dos cursos.										**X**	**F**		
AÇÃO 5: Acompanhar o desempenho da Universidade nos principais rankings de Universidade divulgados.													
ATIVIDADE 8: Acompanhar o desempenho da Universidade nos principais rankings de Universidade divulgados.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**F**	
8.1: Elaborar/aperfeiçoar o banco de dados sobre a UFBA	**X**	**X**	**X**										

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
8.2: Planejamento de como e quando será operacionalizado o acompanhamento do desempenho da Universidade.		**X**	**X**										
8.3: Coleta de dados do desempenho da Universidade.	**X**	**X**	**X**						**X**	**X**	**X**	**F**	
8.4: Tratamento dos dados coletados.		**X**	**X**										
8.5: Alimentar os dos rankings escolhidos.		**X**	**F**										
III – CONJUNTO DE AÇÕES RELACIONADAS À IMPLEMENTAÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO													
AÇÃO 6: Coordenar os processos de autoavaliação dos cursos de Graduação e Pós-Graduação													
ATIVIDADE 9: Avaliação diagnóstica dos cursos de Graduação									**X**	**X**	**X**	**X**	**F**
9.1: Contato com NDE e colegiados dos cursos para realização da avaliação diagnóstica.									**X**				
9.2: Compartilhamento com a comunidade acadêmica (NDE) do instrumento a ser utilizado para avaliação diagnóstica dos cursos. Divulgação da avaliação.									**X**	**X**			
9.3: Início e acompanhamento do processo de avaliação diagnóstica.										**X**			
9.4: Processo e finalização da coleta de dados.										**X**	**X**	**X**	
9.5: Processo de análise dos dados.													**X**
9.6: Produção de relatório técnico dos dados coletados por curso/unidade.													**X**
ATIVIDADE 10: Realização de estudo sobre evasão nos cursos de Graduação EaD	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**F**							
10.1: Realizar reunião com a SEAD para averiguação da demanda.	**X**												
10.2: Contatos com os coordenadores dos cursos de Graduação EaD para averiguação da demanda.	**X**												

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
10.3: Formulação da proposta de estudo sobre a evasão e apresentação à SEAD e Coordenadores para ajustes.		**X**											
10.4: Preparação do material e divulgação do estudo com a comunidade.			**X**										
10.5: Organização e coleta de dados.				**X**									
10.6: Acompanhamento da coleta de dados.				**X**									
10.7: Organização do banco de dados.					**X**								
10.8: Análise dos dados coletados e produção de relatórios geral e por curso.					**X**	**X**							
10.9: Divulgação dos resultados do estudo inicial.						**X**							
10.10: Levantamento do que precisa ser aprimorado para que o estudo para a ser contínuo e estendido à Graduação Presencial.						**X**							
ATIVIDADE 11: Avaliação da Pós-graduação.				**X**	**X**	**X**	**F**						
11.1: Rever a proposta de avaliação realizada anteriormente para discussão com programas interessados.				**X**									
11.2: Redefinição do (s) instrumento (s) para a avaliação dos programas/cursos de pós-graduação.				**X**	**X**								
11.3: Definição de estratégias de avaliação dos programas/cursos de pós-graduação.					**X**								
11.4: Elaborar material para orientação do plano estratégico dos programas de pós-graduação.						**X**							
11.5: Acompanhamento da avaliação dos programas/cursos de pós-Graduação.						**X**							
11.6: Entrega dos dados aos programas de pós-graduação para análise.							**X**						

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
11.7: Produção do relatório geral da avaliação para encaminhamento à CPA e PROPG.							X						
AÇÃO 7: Estruturar o processo de auto avaliação para as unidades acadêmicas e administrativas tomando como base o PDI.													
ATIVIDADE 12: Monitoramento e relatórios da Avaliação no SIAV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.1: Abertura dos períodos avaliativos no SIAV.	X						X						
12.2: Acompanhamento e monitoramento do sistema SIAV.		X	X					X	X				
12.2: Análise de dados e produção de gráficos.				X					X				
12.3: Encaminhar relatório do SIAV para as unidades/cursos.					X					X			
12.4: Fazer um balanço da avaliação 2022/2023 no SIAV e apresentar à CPA e à PROGRAD.						X					X		
12.5: Preparação e apresentação dos dados do SIAV no Seminário de Avaliação Institucional.												X	X
ATIVIDADE 13: Assessoramento dos cursos que serão avaliados no ENADE em 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	
13.1: Averiguar com o Núcleo de Avaliação da PROGRAD em que podemos colaborar em sua atuação para o ENADE 2023.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
13.2: Ampla divulgação do ENADE 2023 nas páginas da CPA e SUPAD.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F		
13.3: Identificação dos cursos que serão avaliados na edição do ENADE em 2023.	X												
13.4: Contato com os coordenadores dos cursos de Graduação que serão avaliados na edição do ENADE em 2023.		X											

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
13.5: Auxílio aos coordenadores dos cursos de Graduação que serão avaliados na edição do ENADE em 2023.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
13.6: Acompanhamento da sensibilização realizada com os estudantes para a avaliação do ENADE 2023.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F		
13.7: Discussões sobre como o trabalho realizado pode ser ampliado na próxima edição do ENADE.											X		
AÇÃO 8: Em articulação com a CPA, acompanhar e apoiar os cursos da Universidade por ocasião de avaliações externas que integram o modelo do SINAES.													
ATIVIDADE 14: Recredenciamento da UFBA e EaD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.1: Entrar em contato com a Comissão de Recredenciamento para agendamento da retomada dos trabalhos.	X												
14.2: Criar pasta compartilhada no Gdrive para compartilhamento e gerenciamento de documentos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.3: Relacionar os documentos necessários para o recredencimento que cada unidade/setor necessita providenciar.	X	X	X										
14.4: Averiguar o andamento do Plano de Segurança da UFBA e auxiliar no que for preciso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.5: Realizar reuniões com diferentes setores para encaminhamentos necessários ao recredenciamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AÇÃO 9: Em articulação com a CPA, acompanhar os planos de desenvolvimento e melhoria por ventura definidos pelos cursos em função das avaliações externas (quando for o caso).													

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
ATIVIDADE 15: Acompanhar os cursos de Graduação que passarão por avaliação externa in loco em 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.1: Verificar a periodicidade estabelecida pelo INEP para avaliação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.2: Comunicar-se com a Pesquisadora Institucional/Presidente CPA para ciência dos cursos que passarão por avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.3: Contato com coordenador (a) de cursos que passarão por avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.4: Fornecimento de documentos nos solicitados pelos coordenadores de cursos que passarão por avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.5: Assessoramento aos cursos que passarão por avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.6: Informar à biblioteca central e SUMAI os cursos que passarão por avaliação externa in loco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AÇÃO 10: Acompanhar e monitorar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade.													
ATIVIDADE 16: Análise das metas globais do PDI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.1: Desmembrar as metas globais em metas específicas.	X	X	X										
16.2: Identificar as unidades responsáveis por cada uma das metas específicas.	X	X	X										
16.3: Contactar a gestão de cada unidade para que indiquem setores/pessoas responsáveis por fornecer dados para monitoramento das metas específicas/globais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.4: Encaminhar mensagem de e-mail para os responsáveis em cada unidade para fornecerem os	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
dados para monitoramento das metas específicas/globais.													
16.5: Mapeamento das ações para cada meta específica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.6: Agendar reuniões com os gestores de cada unidade.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.7: Monitorar o recebimento dos dados encaminhados pelas unidades/responsáveis de cada unidade.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.8: Escrita do relatório de monitoramento do PDI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.9: Relacionar demandas ao GT de pesquisa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV – CONJUNTO DE ATIVIDADES RELACIONADAS AO FUNCIONAMENTO DA COORDENAÇÃO													
Ação 11: Promoção do aprimoramento contínuo do trabalho e da capacitação contínua da equipe													
ATIVIDADE 17: Revisão de textos da Coordenação de Avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17.1: Acompanhamento dos textos produzidos para revisão, antes da publicação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17.2: Revisão de textos produzidos para respostas às solicitações via e-mail da Coordenação de Avaliação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 18: Atualização das páginas da CPA e SUPAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18.1: Atualização das páginas adicionando novos relatórios, legislação etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18.2: Dialogar com a STI para melhoramentos na página da CPA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 19: Acompanhamento do E-mail da coordenação de avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
19.1: Acompanhamento das mensagens enviadas ao e-mail.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19.2: Responder/encaminhar as mensagens recebidas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19.3: Arquivamento ordenado das mensagens recebidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 20: Gestão do conhecimento na Coordenação de Avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20.1: Transferência dos dados dos computadores dos integrantes da equipe para composição da pasta da Coordenação no GDrive.	X	X	X	X									
20.2: Fazer uma avaliação dos arquivos existentes, o que pode ser reaproveitado ou não.	X	X	X	X	X	X	X						
20.3: Transferência e reorganização de dados para o Servidor UFBA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE 21: Treinamento da equipe de avaliação sobre os sistemas de UFBA				X	X	F							
21.1: Fazer contato com o pessoal da PRPG e STI para acertar a natureza do treinamento.				X									
21.2: Preparação e realização do treinamento.				X	X	X							
(...)													
ATIVIDADE 22: Produção do relatório de Avaliação Institucional	X	X	F										
22.1: Averiguação com a Procuradora Institucional de (novas) diretrizes para produção do relatório 2022.	X												
22.2: Coleta de dados institucionais para composição do mapeamento e avaliação do PDI.	X	X											
22.3: Escrita do Relatório de Avaliação.		X	X										

ATIVIDADES	MESES DE 2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
22.4: Envio do relatório à CPA para aprovação/considerações.			**X**										
22.5: Reorganização do relatório com base no que foi apontado pela CPA.			**X**										
22.6: Envio do relatório final à Procuradora Institucional para depósito no sistema E-Mec.			**X**										